PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Arauca, 02 de octubre de 2023

Señor
Juan David Araque
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5254633
Instructor G-13
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes SEPTIEMBRE del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5254633 del año 2023

SANDRA HENAO BELTRAN, identificada con la cédula de ciudadanía No. 68.293.783 de Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de

QUINCE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL NOVESCIENTOS PESOS M/CTE ($ 15.068.900)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre del 2023.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructores para el programa de titulada y complementaria durante la vigencia 2023, bajo la

modalidad por horas en el área de TECNOLOGÍA EN GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo a las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA.	Durante el mes de septiembre NO se realizaron procesos de inducción.	NA
2	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes	Se actualiza portafolio de acuerdo con las exigencias del SENA. Informe de apoyo a formación (horas del instructor)	Se adjuntan carpetas que evidencian el portafolio e Informe de apoyo a formación (horas del instructor) https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
a	Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según	Se elabora formato plan de	Se adjunta plan de trabajo de las fichas impartidas durante el mes de septiembre.

	guía para desarrollar los procesos formativos	trabajo con el aprendiz	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
b	Guía de aprendizaje	Guías de aprendizaje según los parámetros establecidos	Se adjunta Guías de aprendizaje de las fichas impartidas durante el mes de septiembre. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
c	Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran	Durante el mes de septiembre no se realizaron planes de mejoramiento	NA
d	Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica).	Durante el mes no se realizó seguimiento a ningún aprendiz en etapa productiva	NA
e	Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales	Asistencia diaria de los aprendices.	Se adjunta soporte de asistencia diaria de los aprendices de las fichas impartidas durante el mes de septiembre. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=T

			rue&isModal=true&asPopupView=true
3	El instructor contratista realizará la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	Actividades realizadas en la plataforma TERRITORIUM para el desarrollo de los aprendices.	Se adjunta pantallazo de las actividades ejecutadas por los aprendices reporte de calificaciones descargadas de TERRITORIUM https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
4	El instructor contratista deberá evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	Se realiza el diligenciamiento del formato consolidado grupal juicio evaluativo correspondiente al programa de formación TG. HSEQ, ambiente 206, Sede Principal.	Se adjunta reporte de juicios evaluativos aprobados descargada de SOFIA PLUS de las fichas impartidas en el mes de septiembre. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
5	El instructor contratista verificará las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de	Listados de asistencia y novedades cargadas en SENASOFIA.	Se adjunta lista de asistencia descargada de SOFIA PLUS de las fichas impartidas en el mes de septiembre. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=T

	matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA.		rue&isModal=true&asPopupView=true
6	El instructor contratista deberá remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, como lo establece el Reglamento del Aprendiz del SENA habiendo hecho de manera previa la socialización de los mismos con el establecimiento educativo	Durante el mes de septiembre no se generaron novedades disciplinarias	N/A
7	El instructor contratista deberá apoyar la actualización de los datos básicos del aprendiz (Nombres, apellidos, documento de identidad y datos de contacto en el aplicativo Sistema académico administrativo y la entrega de documentación requerida según procedimiento de Certificación.	Se realizó verificación de los listados de asistencia y ninguna presentó novedad.	N/A
8	El instructor contratista deberá apoyar el proceso de seguimiento de la etapa productiva del aprendiz, orientando sobre los formatos vigentes para tal fin, disponibles	A la fecha no se me ha requerido seguimiento a la etapa productiva.	N/A

	en la plataforma compromiso, cuando se requiera.		
9	El instructor contratista deberá realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales	No se ha presentado ninguna novedad académica o disciplinaria.	NA
10	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056" , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma	Me encuentro certificada en la norma de competencia "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056"	Se adjunta certificado de la norma. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

11	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, talleres pedagógicos realizados de acuerdo a los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI), así como a las reuniones citadas por el profesional de apoyo de articulación, coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el supervisor	Durante el mes de septiembre no se generaron capacitaciones.	NA
12	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo de la Oficina de Subdirección de Centro. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor	Carpeta DRIVE administrada por la supervisora de contrato para verificación de la evidencia de las actividades del mes.	Se actualiza carpeta en el DRIVE de acuerdo al mes a reportar y a las actividades desarrolladas. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
13	Afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003	Se incluye el pago a la seguridad social a los siguientes fondos NUEVA EPS, PORVENIR y POSITIVA ARL.	Se adjunta planilla de pago de seguridad social del mes de agosto de 2023, a través del operador SOI 7898878483 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

14	Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato.	Se incluye pantallazo de SECOP II donde se demuestra la recepción de los documentos del proeveedor para el contrato.	Se adjunta pantallazo del SECOP II ITEM 5 y 7 donde se soporta los documentos del contrato. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
15	Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados.	Informe mensual contractual del mes de septiembre.	Se adjunta formato de informe mensual versión 10. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
16	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co .	Planilla de cobro del mes de septiembre.	Se adjunta planilla SI CONTRATISTA correspondiente al mes a reportar. https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
17	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o	Aceptación en SECOP II	Se adjunta pantallazo del SECOP II ITEM 1 donde se evidencia la aceptación del contrato.

	remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true
18	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	A la fecha no se han generado desplazamientos	N/A
19	Las demás que le sean asignadas.	Evaluación SIGA del mes de septiembre	Se adjunta certificación de la evaluación SIGA https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.4781847&isFromPublicArea=T

			rue&isModal=true&asPopupView=true

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7898878483 de la planilla, de SOI del mes de agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma



SANDRA HENAO BELTRAN

Contratista

C.C. No. 68.293783

Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN DAVID ARAQUE

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5254633

Cargo **Instructor G-13**